

BTS

GPME

RNCP 38363 Niveau 5

UFA Saint Stanislas - Nîmes



Objectifs de la formation

Le titulaire du Brevet de Technicien Supérieur **Gestion de la PME** est un professionnel qui doit être capable de :

- Gérer la relation avec les clients et les fournisseurs de la PME (dans les domaines administratif, humain, comptable et commercial)
- Participer à la gestion des risques de la PME (veiller aux conditions de la pérennité de l'entreprise par l'adaptation aux évolutions de son environnement)
- Gérer le personnel et contribuer à la gestion des ressources humaines de la PME
- Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME (améliorer l'organisation de la PME, soutenir et accompagner son développement).

Les secteurs d'activité : Il exerce son activité au sein de PME de 5 à 50 salariés où la polyvalence est requise, dans des entreprises de plus de 50 salariés (agences, filiales de petite taille, succursales...), dans des associations ou des organismes publics dont le fonctionnement serait proche de celui de la PME.

Prérequis

- Être âgé (e) de 16 à 29 ans révolus
- **Être titulaire d'un Bac général, STMG ou Bac Pro**
- Satisfaire à un entretien de motivation
- Avoir signé un contrat d'apprentissage en entreprise

Modalités et délai d'accès

- Candidature par l'intermédiaire et dans les délais de la **plateforme Parcoursup**
- Entretien en vue de trouver une entreprise
- Candidature validée après la signature d'un contrat d'apprentissage
- Les candidatures peuvent exceptionnellement être étudiées hors de cette période dans la limite des places disponibles

Modalités d'évaluations

- Evaluations diagnostiques, formatives et sommatives pendant la formation
- Obtention du diplôme par épreuves terminales et par épreuves en CCF (Contrôle en cours de Formation en cours de demande)

Personnes en situation de handicap

Formation accessible aux personnes en situation de handicap

Contenu de la formation

Enseignement Général : Culture générale et expression française, Anglais, LV 2 Espagnol, Culture économique, juridique et managériale

Enseignement Professionnel : Gestion de la relation clients et fournisseurs, participation à la gestion des risques, gestion du personnel et GRH, fonctionnement et développement de la PME, communication, gestion comptabilité de la PME

Poursuites d'études

- Licence Professionnelle dans les domaines du Management, des Ressources Humaines, de la comptabilité, de la gestion
- Bachelor en école de commerce

Débouchés

Assistant commercial, Assistant en gestion administrative, Assistant de Direction, Assistant en Ressources Humaines, Assistant comptable, Collaborateur de chef d'entreprise...

Passerelles et équivalences

- BTS, DUT et BUT tertiaires
- Ecole de commerce
- Licence
- Entrée dans la vie active

Dispenses et équivalences de droit

Adaptation des parcours possibles pour les titulaires de diplômes tertiaires ou candidats ne repassant que certaines unités du diplôme

INFORMATIONS CLES

Niveau d'admission – Prérequis

Accessible au titre de niveau 4 (Bac)

Diplôme et Certification

Formation de section de Technicien Supérieur en Commerce International préparant au diplôme d'état du BTS GPME de niveau 5

Modalités d'enseignement

- Positionnement
- Des formateurs dont les compétences sont évaluées annuellement
- Cours théoriques et mise en application à l'U.F.A. et en entreprise
- Soutien individualisé via un accompagnement
- Bilans semestriels

Rythmes

- Alternance par semaines complètes en centre ou en entreprise
- **1A** : 20 semaines de cours et 32 semaines en entreprise
- **2A** : 19 semaines de cours et 33 semaines en entreprise

Durée

1387 heures sur 2 ans

Coût de formation en alternance :

Gratuit et rémunéré (sous condition de l'accord de prise en charge par l'OPCO finançant la formation et après signature d'un contrat d'apprentissage)

Reentrée

Prochaine rentrée le Jeudi 04 Septembre 2025

CONTACTS 04 66 67 57 86

b.pical@institutionsaintstanislas.org

MAJ Juin 2024